



École alsacienne

Charte RGPD - Parents / Élèves

Document mis à jour le 13 avril 2020

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), applicable depuis le 25 mai 2018, notamment aux établissements scolaires, ainsi que la loi « Informatique & Libertés » du 4 janvier 1978, modifiée en 2018, responsabilisent les organismes traitant des données personnelles, et renforcent les droits des personnes.

Le présent document constitue la Charte RGPD « Parents-Elèves » de l'École alsacienne relative à la mise en œuvre du RGPD, et traduit l'engagement de l'École alsacienne au respect de la vie privée.

1 - Propriété des données personnelles

Chaque élève ou ses parents lorsqu'il est mineur, ou ancien élève majeur, reste propriétaire de ses données personnelles.

2 - Collecte des données personnelles

Toutes les données personnelles concernant les élèves et anciens élèves sont collectées directement auprès de ces derniers ou de leurs parents.

3 - Base légale

La collecte et le traitement des données personnelles sollicitées font l'objet d'un traitement informatique et se justifient par la nécessité pour l'École d'assurer sa mission de service public d'enseignement, et la gestion administrative et scolaire des élèves. À défaut de les fournir, de les fournir, l'élève ne pourra poursuivre sa scolarité dans cet établissement.



École alsacienne

4 - Destination des données personnelles

Les informations que vous nous transmettez (état civil, coordonnées) seront reportées sur notre logiciel métier Charlemagne/EcoleDirecte de la société Statim (gestion administrative, vie scolaire, évaluations, cahier de textes en ligne, comptabilité, passages à la cantine, ...) et stockées sur des serveurs internes à l'École.

5 - Transmission des données personnelles

Certaines de ces données personnelles qui vous concernent et concernent votre enfant, peuvent être transmises :

- aux plateformes d'information de l'Éducation nationale (base SIECLE, Livret Scolaire Unique, LSL, Parcoursup, etc.)
- à notre Annuaire Active Directory qui gère l'authentification sur les différents ordinateurs de l'École (un compte est créé pour chaque élève),
- au logiciel UDT de la société Axess-education pour la constitution des emplois du temps individuels (version locale uniquement),
- à notre base de gestion des comptes numériques et notre base de prise de notes utilisées par les conseillers d'éducation et les directeurs (bases Filemaker, hébergées en local sur les serveurs de l'École alsacienne),
- aux applications **G Suite Education** (Google) pour la création des comptes individuels (un compte est créé pour chaque élève de l'École) et la plateforme de détection du plagiat Unicheck.
- au logiciel de gestion du CDI du secondaire et de la bibliothèque du primaire (**PMB**)
- à la plateforme **iCloud (Apple)** pour la création d'un compte éducation (élèves du primaire, du collège et du lycée)
- à la plateforme **JAMF School** (précédemment Zuludesk) qui gère les iPad à distance (classes



École alsacienne

numériques du collège),

- aux plateformes de manuels et contenus numériques : BiblioManuels, Educad hoc, Libmanuels, lelivrescolaire.fr, Kwyk, projet voltaire. Pour gérer ces différentes plateformes nous avons recours à une société tiers : **Tabuleo**.
- à la plateforme de mailing Mailchimp (pour des envois ponctuels)
- aux organismes (compagnies aériennes, agences de voyage, base Ariane du Ministère des affaires étrangères, hôtels, musées, etc.) avec lesquels l'École alsacienne organise des voyages scolaires ou sorties,
- aux professeurs de vos enfants pour l'élaboration de listes de classes, de présence et d'évaluation.
- aux archives dans le cadre d'un traitement statistique, aux organismes de tutelle académique ou partenaires académiques, où les données seront anonymisées
- pour la réalisation de certaines des opérations de synchronisation entre ces différentes bases, nous avons recours aux services des société Netopie et Hégéoma

Aucune exploitation commerciale de ces données n'est réalisée, de même qu'aucune cession à titre gratuit ou onéreux des données personnelles n'est effectuée par l'École alsacienne à des tiers.

6 - Conservation des données personnelles

Les données personnelles des élèves seront conservées sur les serveurs de l'École alsacienne pendant toute la scolarité de votre enfant.

Par ailleurs, un dossier scolaire papier est constitué pour chaque élève de l'École, il comprend notamment les bulletins scolaires de l'élève et sera conservé, à des fins d'archivage et de statistiques nationales, sans limitation de durée (sachant que les données seront anonymisées sur une base d'archives avec accès limité dans un délai de 5 ans après le départ de l'élève).



École alsacienne

7 - DPO

L'École alsacienne a nommé un Délégué à la Protection des Données (DPO - Data Protection Officer), qui a pour mission d'informer et d'assurer la mise en application et le respect de la nouvelle réglementation au sein de l'École.

8 - Droits des élèves et de leurs représentants légaux

Conformément à la loi « informatique & libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au RGPD, les parents et les élèves majeurs bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de portabilité et d'effacement de ces données, sachant que l'exercice des droits d'opposition, de portabilité et d'effacement entraîneraient de facto la désinscription de l'élève car ces données sont nécessaires à la finalité du traitement précité.

Pour exercer vos droits, vous pouvez écrire

AU CHOIX

- à l'adresse rgpd@ecole-alsacienne.org.

ET/OU

- à l'École alsacienne, à l'attention du DPO.

L'École alsacienne répondra par courrier ou par e-mail dans un délai maximum d'un mois à compter de la réception de la demande, à moins que celle-ci ne se révèle impossible ou exige des efforts disproportionnés pour l'École. Par ailleurs, ce délai pourra être prorogé d'un mois supplémentaire en fonction de la complexité de votre demande, ce dont nous vous informerons.

9 - Sécurité des données personnelles

L'École s'engage à garantir l'intégrité, la confidentialité et la sécurité des données personnelles, lesquelles sont hébergées de manière sécurisée dans des serveurs propres à l'École et dans des lieux d'archivage propriété de l'École avec un accès restreint.



École alsacienne

10 - Adresse de messagerie

Dans la mesure du possible, l'École souhaite que les adresses e-mail que les parents lui communiquent ne soient pas transférées sur une adresse e-mail distincte.

11- Consentement – Droit à l'information

Dans le cadre de la scolarité de l'élève, et pour remplir son obligation d'information au regard du RGPD, l'École sera régulièrement amenée à informer les parents de la finalité du recueil de données personnelles et/ou à solliciter leur consentement (inscription activités annexes, cross, voyages scolaires, dossier médical...).

12- Déclaration

En inscrivant votre enfant à l'École alsacienne, vous reconnaissez avoir pris connaissance de cette Charte RGPD « Parents-Elèves ».