

le 26/09/2024,

## Charte RGPD - Parents et élèves

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), applicable depuis le 25 mai 2018, notamment aux établissements scolaires, ainsi que la loi « Informatique et Libertés » du 4 janvier 1978, modifiée en 2018, responsabilisent les organismes traitant des données personnelles, et renforcent les droits des personnes.

Le présent document constitue la Charte RGPD « Parents-Elèves » de l'École alsacienne relative à la mise en œuvre du RGPD, et traduit l'engagement de l'École alsacienne au respect de la vie privée.

### 1 - Propriété des données personnelles

Chaque élève ou ses parents lorsqu'il est mineur, ou ancien élève majeur, reste propriétaire de ses données personnelles.

### 2 - Collecte des données personnelles

Toutes les données personnelles concernant les élèves et anciens élèves sont collectées directement auprès de ces derniers ou de leurs parents.

### 3 - Base légale

La collecte et le traitement des données personnelles sollicitées font l'objet d'un traitement informatique et se justifient par la nécessité pour l'École d'assurer sa mission de service public d'enseignement, et la gestion administrative et scolaire des élèves. À défaut de les fournir, de les fournir, l'élève ne pourra poursuivre sa scolarité dans cet établissement.

### 4 - Destination des données personnelles

Les informations que vous nous transmettez (état civil, coordonnées) seront reportées sur notre logiciel métier Charlemagne/EcoleDirecte de la société Statim (gestion administrative, vie scolaire, évaluations, cahier de textes en ligne, comptabilité, passages à la cantine, ...) et stockées sur des serveurs internes à l'École alsacienne.

## 5 - Transmission des données personnelles

Certaines de ces données personnelles qui vous concernent et concernent votre enfant, peuvent être transmises à différents tiers qui déclarent être en conformité avec le RGPD :

- aux plateformes d'information de l'Éducation nationale ou de la Région Île de France (base SIECLE, Livret Scolaire Unique, LSL, Parcoursup, Monlycee.net, etc.)
- à notre Annuaire Active Directory qui gère l'authentification sur les différents ordinateurs de l'École alsacienne (un compte est créé pour chaque élève),
- au logiciel UDT de la société Axess-education pour la constitution des emplois du temps individuels (version locale uniquement),
- à notre base de gestion des comptes numériques et notre base de prise de notes utilisées par les conseillers d'éducation et les directeurs (bases Filemaker, hébergées en local sur les serveurs de l'École alsacienne),
- aux applications G Suite Education (Google) pour la création des comptes individuels (un compte est créé pour chaque élève de l'École alsacienne).
- au logiciel de gestion du CDI du secondaire et de la bibliothèque du primaire (PMB)
- à la plateforme Apple School Manager et iCloud (Apple) pour la création d'un compte éducation (élèves du primaire, du collège et du lycée)
- à la plateforme JAMF School qui gère les iPad à distance (classes numériques du collège),
- aux plateformes de manuels et contenus numériques : BiblioManuels, Educadhoc, Libmanuels, lelivrescolaire.fr, Kwyk. Pour gérer ces différentes plateformes nous avons recours à une société tiers : Tabuleo.
- aux plateformes de mailing Mailchimp et Brevo,
- aux organismes (compagnies aériennes, agences de voyage, base Ariane du Ministère des affaires étrangères, hôtels, musées, etc.) avec lesquels l'École alsacienne organise des voyages scolaires ou sorties,
- aux professeurs de vos enfants pour l'élaboration de listes de classes, de présence et d'évaluation, aux animateurs des ateliers périscolaires et aux structures qui effectuent des prestations de service dans ce cadre (ATEA, Aresport, MagicMakers, etc.)
- aux archives dans le cadre d'un traitement statistique, aux organismes de tutelle académique ou partenaires académiques, où les données seront anonymisées

- pour la réalisation de certaines des opérations de synchronisation entre ces différentes bases, nous avons recours aux services de la société Hégéoma

Aucune exploitation commerciale de ces données n'est réalisée, de même qu'aucune cession à titre gratuit ou onéreux des données personnelles n'est effectuée par l'École alsacienne à des tiers.

## 6 - Conservation des données personnelles

Les données personnelles des élèves seront conservées sur les serveurs de l'École alsacienne pendant toute la scolarité de votre enfant.

Par ailleurs, un dossier scolaire papier est constitué pour chaque élève de l'École, il comprend notamment les bulletins scolaires de l'élève et sera conservé, à des fins d'archivage et de statistiques nationales, sans limitation de durée (sachant que les données seront anonymisées sur une base d'archives avec accès limité dans un délai de 5 ans après le départ de l'élève).

## 7 - DPO

L'École alsacienne a nommé un Délégué à la Protection des Données (DPO - Data Protection Officer), qui a pour mission d'informer et d'assurer la mise en application et le respect de la nouvelle réglementation au sein de l'École.

## 8 - Droits des élèves et de leurs représentants légaux

Conformément à la loi « informatique & libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au RGPD, vous disposez de droits (droit d'accès, droit de rectification, droit d'effacement, droit à la portabilité des données, droit d'opposition au traitement...) dont la liste complète et la description détaillée peuvent être consultées sur le site de la CNIL à l'adresse suivante:

<https://cnil.fr/fr/mes-demarches/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles>.

Pour exercer vos droits auprès de l'École, il vous suffit d'adresser un courriel ou un courrier à

AU CHOIX

- à l'adresse [rgpd@ecole-alsacienne.org](mailto:rgpd@ecole-alsacienne.org).

ET/OU

- à « École alsacienne, DPO, 109 rue Notre-Dame-des-Champs, 75006 Paris ».

avec mention précise de l'objet de votre demande.

Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'un document pouvant justifier de votre identité.

Nos réponses motivées et documentées vous parviendront dans un délai maximum de 30 jours ouvrables à compter de la réception de votre courriel/courrier.

En ce qui concerne plus particulièrement votre droit d'opposition, vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un traitement de vos données à caractère personnel vous concernant ou concernant celles de votre enfant. Dans ce cadre, l'École ne traitera plus ces données à caractère personnel, à moins que nous ne démontrions qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévaudraient sur vos intérêts et vos droits et libertés ou ceux de votre enfant.

Aussi, nous vous demandons, en cas d'exercice de votre droit d'opposition, de bien vouloir exposer les raisons tenant à votre situation particulière ou celle de votre enfant (ce qui exclut des raisons tenant à des considérations d'ordre général) et, il nous appartiendra alors de vous répondre de façon détaillée et d'éventuellement démontrer s'il existe des motifs légitimes et impérieux à traiter les données.

En tout état de cause, dans l'esprit de dialogue qui nous anime, nous sommes prêts à étudier avec vous toute demande d'exercice de vos droits et vous invitons à consulter le site de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)), et les pages relatives à vos droits, comme mentionné en exergue de cet article.

## 9 - Sécurité des données personnelles

L'École s'engage à garantir l'intégrité, la confidentialité et la sécurité des données personnelles, lesquelles sont hébergées de manière sécurisée dans des serveurs propres à l'École et dans des lieux d'archivage propriété de l'École avec un accès restreint.

## 10 - Adresse de messagerie

Dans la mesure du possible, l'École alsacienne souhaite que les adresses e-mail que les parents lui communiquent ne soient pas transférées sur une adresse e-mail distincte.

## 11- Consentement – Droit à l'information

Dans le cadre de la scolarité de l'élève, et pour remplir son obligation d'information au regard du RGPD, l'École sera régulièrement amenée à informer les parents de la finalité du recueil de données personnelles et/ou à solliciter leur consentement (inscription activités annexes, cross, voyages scolaires, dossier médical...).

## 12- Déclaration

En inscrivant votre enfant à l'École alsacienne, vous reconnaissez avoir pris connaissance de cette Charte RGPD « Parents-Elèves ».