



Charte de l'enseignement par visioconférence et des cours hybrides



1. Programmer.

- Les visioconférences ou cours hybrides utilisent [Google Meet](#) et sont programmés par le professeur, au moins **24h à l'avance**, par l'intermédiaire de [Google Agenda](#) ou en utilisant le lien qui existe pour chaque cours sur [Google Classroom](#).
- En période de confinement, **en collège-lycée** (par exemple : confinement d'une classe), les cours par visioconférence doivent se dérouler à l'**horaire habituel du cours** et représenter, au minimum, **environ une heure sur deux** (voir notre [Protocole d'enseignement à distance](#) : « minimum 1h / semaine par discipline et minimum 2h par semaine pour les disciplines de 4h ou plus (sauf situation particulière). L'objectif global, pour une classe, est de se rapprocher de 50 % d'enseignement en visioconférence. Soit, à





titre d'exemple, 13 h de cours par semaine en collège. »).

- Les professeurs veilleront à ménager des pauses de 5 minutes entre deux séances de visio consécutives.
-

2. **Se préparer.** Chacun doit **se préparer** afin que la visioconférence se déroule dans les meilleures conditions :

- vérifier le bon fonctionnement du matériel et de la connexion Internet et [savoir utiliser Google Meet](#),
- être présentable, habillé et installé à une table avec le matériel approprié pour pouvoir suivre le cours.
- utiliser, de préférence, un casque audio afin de pouvoir participer
- être ponctuel : le professeur fera l'appel en début de séance. Lors des cours en visio (confinement), il transmettra par mail à l'adjoint d'éducation la liste des absents.



3. **Allumer sa caméra** au minimum au début du cours, à la fin du cours et lorsque l'on prend la parole. Si l'utilisation de la caméra n'est pas obligatoire et peut même dégrader la diffusion lorsque la connexion n'est pas de bonne qualité, elle rend le cours plus vivant et interactif, elle est donc vivement recommandée, notamment lors de l'appel, de la fin du cours et de chaque intervention.



4. **Éteindre son micro.**

- Il est indispensable de couper son micro et de l'allumer uniquement au moment où l'on souhaite prendre la parole afin que la visioconférence reste audible pour chacun.
- C'est le professeur qui distribue la parole ; les élèves demandent à





intervenir en utilisant le *chat* ou en levant la main.



5. Utiliser le *chat* uniquement en lien avec le cours

- Le *chat* est utilisé uniquement pour des questions en lien avec le cours.
 - Il permet aussi de demander la parole.
-



6. Respecter les autres, respecter la vie privée.

- Les règles de respect valables en classe continuent de s'appliquer à l'occasion des classes virtuelles.
 - Les élèves doivent suivre le cours auquel ils participent et ne peuvent pas se livrer à d'autres activités.
 - Si un évènement imprévu se produit et empêche un participant d'assister à une partie du cours, il le signale par le *chat*.
 - Les captures d'écran et l'enregistrement audio ou vidéo de tout ou partie du cours par les élèves sont strictement interdits. Le professeur peut, de façon exceptionnelle, enregistrer le cours afin qu'il puisse être diffusé aux élèves absents ou pour toute autre raison pédagogique (réalisation d'un projet, etc.) : il prévient alors les élèves qui assistent à la visioconférence.
-

7. Le rôle des parents



- En collège-lycée, les parents s'assurent que les conditions matérielles sont réunies pour que le cours se déroule bien, mais, sauf circonstance exceptionnelle (notamment pour les enfants à besoins particuliers), ils n'assistent pas au cours.
-

La [charte informatique de l'École alsacienne](#) s'applique aux cours en visioconférence comme aux



École alsacienne

cours hybrides.

Exemples de chartes :

- [Lycée français de Moscou - Alexandre Dumas](#)
- [Lycée international Jean Mermoz - Abidjan](#)
- [Collège Anatole France - Casablanca](#)

Autres références :

- [Les questions-réponses de la CNIL sur le télétravail](#)
- [Académie de Paris - Coronavirus | Guide académique de continuité pédagogique](#)
- Pours les professeurs de l'ÉA : [Tutoriel - Utiliser Google Meet pour réaliser une séance en visioconférence](#)
- [Aide Google Meet](#)